Školní řád
Základní školy Trhový Štěpánov
Sokolská 256 63, Trhový Štěpánov

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb. a ze školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (ŠVP). Školní řád doplňují řády pro další prostory a odborné pracovny školy, směrnice a další dokumenty. Odkazy na tyto dokumenty jsou uvedeny v textu Školního řádu.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků
B. Povinnosti žáků
C. Práva zákonných zástupců
D. Povinnosti zákonných zástupců
E. Práva pedagogických pracovníků
F. Povinnosti pedagogických pracovníků
G. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy
H. Postup při řešení stížností, připomínek, oznámení a námětů od žáků, žákovského parlamentu a zákonných zástupců žáků

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole
B. Režim při akcích mimo školu
C. Docházka do školy, podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků

Žáci mají všechna práva vycházející z Listiny základních práv a svobod, z Ústavy České republiky a platných zákonů ČR.

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a podle ŠVP pro ZV,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni; pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
f) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu,
g) na respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných,
h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání,
i) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
j) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
k) být seznámeni se všemi předpisy, které mají vztah k jejich pobytu a činnosti ve škole,
l) na ochranu před nedbalým zacházením,
m) na svobodu ve výběru kamarádů,
n) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, za dodržování pravidel daných tímto šk. řádem,
o) na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny,
p) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
q) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
r) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
s) v případě, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu ohroženi, v tísni, mají-li nějaké problémy apod. mají právo požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, výchovného poradce, učitele či jiného zaměstnance školy.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) chovat se slušně ke všem dospělým osobám a k jiným žákům školy, zdravit dospělé osoby na půdě školy, vyvarovat se jakéhokoliv chování, které nese známky šikany, kyberšikany, ponižování, psychického či fyzického ublížování, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu,
e) chodit do školy pravidelně a včas, na vyučování se řádně připravovat a nosit na vyučování pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů učitele, účastnit se činností organizovaných školou v rámci vzdělávání,
f) chránit majetek školy před poškozením, zacházet šetrně se školními pomůckami a učebnicemi, každou škodu vzniklou na majetku školy neprodleně nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
h) respektovat následující pravidla používání mobilních telefonů a jiné audiovizuální techniky ve škole
   - žák nepoužívá mobilní telefon ani jinou audiovizuální techniku při výuce bez povolení učitele, při neuposlechnutí bude žákovi mobilní telefon odebrán vyučujícím a vrácen na konci vyučovací hodiny, opakované neuposlechnutí bude považováno za porušení školního řádu s následnými kázeňskými opatřeními (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)

- ve škole je zakázáno pořizování zvukových, obrazových či video nahrávek bez souhlasu vyučujícího a nahrávaného, výslovně je zakázáno fotografovat a natáčet žáky, zaměstnance školy a jiné osoby ve školních prostorách a pořizovat s nimi zvukové nahrávky. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno v souladu s pravidly postupu při kyberšikaně. Za porušení tohoto pravidla bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, příp. mu bude mobilní telefon na určitou dobu při vyučování odebrán a vrácen vždy na konci vyučování.
- žáci mají během vyučování vypnuté vyzvánění.
- používání mobilního telefonu o přestávce se toleruje, je zakázáno pouštět hlasitou hudbu a nosit sluchátka.,

i) nenarušovat vědomě průběh vyučování,
j) dodržovat zákaz žvýkání v době vyučování a nošení pokrývky hlavy, nalepování žvýkaček na zařízení školy je považováno za úmyslné ničení majetku, žák je povinen nalepené žvýkačky na pokyn učitele odstranit,
k) přezouvat se do odpovídající obuvi při výuce v učebnách a tělocvičně (sálová obuv),
l) udržovat pořádek v budově školy i v jejím blízkém okolí, odhazovat odpadky pouze na místa pro ně určená,
m) udržovat v čistotě a pořádku své školní pomůcky i osobní věci, zejména pak žákovskou knížku, důležitý dokument žáka.

Doporučuje se, aby žák chodil do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Přehled výchovných opatření je součástí tohoto školního řádu.

C. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
b) na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném nebo dohodnutém termínu,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí výchovně-vzdělávacího procesu, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
e) na informace a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, speciální pedagog, metodik primární prevence) nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
g) na přítomnost ve vyučování po domluvě s vyučujícím,
h) vznášet připomínky a podněty k práci školy, pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
d) informovat školu o případných zdravotních obtížích nebo alergiích žáka, příp. o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami tohoto řádu,
f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka dle § 28 ods. 2 Školského zákona (údaje potřebné pro školní matriku) a dle Pravidel ochrany osobních údajů,
g) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a jiné písemnosti související se vzděláváním a kontrolu vždy potvrdit podpisem.

E. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g) přistupovat ke každému žákovi individuálně, respektovat zdravotní potíže žáků a zohledňovat žáky s vyšetřením v PPP
h) účastnit se pedagogických a provozních porad, po omluvené absenci je povinen zjistit si veškeré informace
i) účastnit se třídních schůzek

G. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Žáci, zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích spolu vycházeji v souladu s pravidly slušnosti, vzájemné úcty, respektu a důstojnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a příp. dalších organizačních opatření.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, násilím a zneužíváním. Zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jakkoliv špatně zacházeno, spojí se okamžitě s orgány na pomoc dítěti. Dále také dbají o to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, zároveň se nevměšují do jejich soukromí.

H. Postup při řešení stížností, připomínek, oznámení a námětů od žáků, žákovského parlamentu a zákonných zástupců žáků

1. Zástupci ze všech tříd 4. - 9. ročníku (Žákovský parlament) se pravidelně scházejí se zástupci pedagogického sboru a závěry z těchto schůzek jsou využívány jako prostředek, kterým se žáci mohou podílet na chodu školy, vznášet dotazy, přání, připomínky a stížnosti vedení školy.

2. Všichni žáci mají možnost využívat schránku důvěry, která je umístěna u sborovny v 1. patře budovy školy.

3. Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka a následně možnou nápravu či řešení projedná zákonný zástupce žáka s příslušným vyučujícím či třídním učitelem. V případě neuspokojivého řešení kontaktuje zákonný zástupce vedení školy.

4. Stížnosti, připomínky či náměty je možné podat těmito způsoby:
   - telefonicky
   - osobně
   - písemně
   - prostřednictvím mailové komunikace

5. Stížnosti adresované vedení školy by měly být konkrétní, měly by být podány na konkrétní osoby, události nebo činy, které se udály ve škole v době, kdy škola za svěřené žáky odpovídá. Stížnosti na události, které se staly mimo dobu vyučování škola řešit nebude.

6. Na anonymní stížnosti a oznámení nebude brán zřetel.

7. Každou stížnost, oznámení a podnět projedná vedení školy se všemi osobami, jichž se stížnost či oznámení týká a budou vyzvány, aby se k dané situaci vyjádřily a zaujaly k ní své stanovisko.

8. Dle závažnosti je možné projednat stížnost i na pedagogické radě.

9. O každé stížnosti bude proveden zápis, který bude obsahovat kdo a kdy stížnost podal, obsah stížnosti, jaké požadavky jsou ze strany stěžovatele na vyřízení žádosti, vyjádření všech osob, jichž se stížnost týká a jak a kdy byla stížnost vyřízena. Zápis potvrdí všechny zúčastněné osoby svým podpisem.

10. Při pochybnostech o správném postupu školy má zákonný zástupce právo postoupit stížnost k posouzení Školské radě, ev. zřizovateli školy. Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16.10 hodin.
   Žák je povinen být ve třídě v 7.55 hod (druhé zvonění) a připravit si pomůcky na první vyučovací hodinu. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hod (třetí zvonění), žák je povinen sedět na svém místě a v tichosti očekávat příchod vyučujícího.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, aby se žáci a pedagogičtí pracovníci mohli nasvačit. Volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.

3. Časový sled vyučovacích hodin a přestávek:

7,00 – 7,45	0. vyučovací hodina	12,35 – 12,45	přestávka
8,00 – 8,45	1. Vyučovací hodina	12,45 – 13,30	6. vyučovací hodina poledne II. stupeň
8,45 – 8,55	přestávka		
8,55 – 9,40	2. vyučovací hodina	13,30 – 13,40	přestávka
9,40 – 10,00	velká přestávka	13,40 – 14,25	7. vyučovací hodina
10,00 – 10,45	3. vyučovací hodina	14,25 – 14,35	přestávka
10,45 – 10,55	přestávka	14,35 – 15,20	8. vyučovací hodina
10,55 – 11,40	4. vyučovací hodina	15,20 – 15,25	přestávka
11,40 – 11,50	přestávka	15,25 – 16,10	9. vyučovací hodina
11,50 – 12,35	5. vyučovací hodina poledne I. stupeň		

4. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6,00 hodin, pro mimořádné kroužky, nepovinné předměty v 7,00 hodin, uzavírá se v 14,35 hodin, resp. v 16,20 hodin. Pro ostatní žáky školy se budova školy otevírá v 7,40 hodin (první zvonění). Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách - a ihned odcházejí do učeben. Během vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, šatny jsou během vyučování zamčené.

5. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. O všech přestávkách je povolen pohyb žákú mimo třídu, ale jen tam, kde je pedagogický dohled (ne šatny a respirium). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost na základě vyjádření zákonného zástupce zůstat v areálu školy pod pedagogickým dohledem na místech k tomu určených. Žák, který je v tuto dobu přihlášen do družiny, má povinnost družinu v těchto časech navštěvovat. Pokud žák opustí budovu školy v době polední přestávky, škola za žáka nezodpovídá. Velké přestávky je možné za příznivého počasí využít k pobytu dětí na školním hřišti.

6. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hodin do 18 hodin (v souladu s rozvrhem hodin). Úřední hodiny ekonomky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena v kanceláři školy.

7. V průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Ti potom odpovídají za jejich bezpečnost. Po skončení vyučování žáci neprodleně opouští budovu školy.

B. Režim při akcích mimo školu

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující pravidla pro organizaci a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
Směrnice k plaveckému výcviku
Směrnice k lyžařskému výcvikovému kurzu
Směrnice ke školním výletům a exkurzím
Směrnice k zahraničním výjezdům
Směrnice jsou přístupné v ředitelně školy a na webových stránkách školy, www.zs-trhovystepanov.cz.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem akce, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

C. Docházka do školy, podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy doloží důvody nepřítomnosti písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

2. O uvolnění žáka z vyučování žádá zákonný zástupce:
   a) na určitý počet vyučovacích hodin a na 1 – 2 dny třídního učitele, a to písemně, SMS, telefonicky či emailem,
   b) na dva a více dnů ředitele školy písemně vyplněním formuláře, který je ke stažení na webových stránkách školy nebo si jej osobně vyzvedne v ředitelně školy.

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. V ní je uvedeno, že zákonný zástupce za žáka II. stupně přebírá v okamžiku odchodu z budovy školy odpovědnost. Žák 1.-5. třídy bude uvolněn z vyučování pouze v případě, že si jej vyzvedne zákonný zástupce osobně nebo osoba starší 18 let jím písemně pověřená.

4. Neomluvená absence je řešena postihem, viz. Výchovná opatření za konkrétní přestupky proti školnímu řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni zaměstnanci a žáci školy se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 hodin – 8.00 hodin provozní pracovníci, během polední přestávky pedagogové konající dohled v prostorách šaten a vchodu do budovy školy.

3. Do budovy vstupují žáci, zaměstnanci školy i návštěvy určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno žákům opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce žáci mohou pobývat ve školní budově v místech, kde je nad nimi zajištěn dohled. V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Zaměstnanci školy dbají na uzamčení prostor budovy.

5. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření, požívání alkoholu a dalších zdraví škodlivých látek.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných pracovnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny, se kterým jsou žáci seznámeni vyučujícím vždy na začátku školního roku.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Taktéž mají zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi bez pokynu a dohledu vyučujícího.

8. Každý úraz, poranění, nehodu nebo hmotnou škodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

9. Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informují o skutečnosti zákonné zástupce žáka a zajistí ošetření lékařem, pokud to situace vyžaduje. Pracovník úraz ihned hlásí vedení školy a provede záznam do knihy úrazů. Ve škole jsou na místech k tomu určených uloženy lékárničky, jejichž obsah je pravidelně kontrolován.

10. V případě náhlého onemocnění či zhoršení zdravotního stavu žáka informuje vyučující nebo třídní učitel zákonné zástupce žáka.

11. Zákonný zástupce žáka má povinnost oznámit neprodleně vedení školy případné onemocnění nebo výskyt infekční choroby ve svém okolí.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, přinášení nebezpečných předmětů a zábavné pyrotechniky a manipulace s nimi budou považovány za hrubý přestupek proti tomuto řádu, předměty budou žákům odebrány a předány zákonným zástupcům.
13. Doporučuje se, aby žáci do školy a na mimoškolní akce nenosili cenné věci, které nesouvisí s výukou, ani větší obnos peněz. Za cenné předměty, jejich ztrátu či poškození nenese škola odpovědnost.

14. Prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje na škole metodik primární prevence. Postup školy při výskytu rizikového chování žáků je podrobně popsán v Minimálním preventivním programu školy. Minimální preventivní program je přístupný v ředitelně školy nebo na webových stránkách školy, www.zs-trhovystepanov.cz.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Zákonní zástupci žáka odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Žáci jsou o odpovědnosti poučeni třídním učitelem.

2. Žáci se ve škole chovají tak, aby nedošlo k poškození školního majetku. Pokud k takové situaci dojde, žák neprodleně nahlásí škodu vyučujícímu, třídnímu učiteli či vedení školy. Pokud byl majetek školy poškozen žákem úmyslně, škola informuje zákonné zástupce žáka k řešení situace. Škola následně požaduje zajištění opravy poškozeného majetku či její plnou úhradu. Stejně se postupuje v případě zjištění ztráty školního majetku.

3. Škola žákům bezplatně poskytuje učebnice a učební texty se schválenou doložkou. Tyto materiály jsou žáci povinni škole vrátit v zachovalém stavu, v případě poškození může škola požadovat po žákovi úhradu škody.
   Žáci 1. ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, tudíž je škole nevracejí.

4. Žáci se chovají tak, aby ve škole nedocházelo k plýtvání energií (elektřina, plyn, voda).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, způsoby a pravidla hodnocení i sebehodnocení žáků, pravidla pro komisionální zkoušky, podklady pro výchovná opatření a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v klasifikačním řádu. Klasifikační řád je přístupný v ředitelně školy nebo na webových stránkách školy, www.zs-trhovystepanov.cz.

Školní řád stanovuje výchovná opatření za konkrétní přestupky proti školnímu řádu.
Bude-li přestupek vyhodnocen jako zvlášť závažný, lze udělit důraznější výchovné opatření.
Výchovná opatření budou udělena okamžitě (mimo sníženého stupně z chování) a budou vždy projednána mimořádnou pedagogickou radou.
Nebude-li žák opakovaně respektovat Školní řád, proběhne s žákem a jeho zákonnými zástupci kárné řízení na MěÚ Trhový Štěpánov, popřípadě bude zaslána zpráva na Odbor sociální péče Vlašim.

Škola nezodpovídá za chování žáka na veřejnosti (s výjimkou mimoškolních akcí).

Výchovná opatření za přestupky proti školnímu řádu:

PŘESTUPEK	VÝCHOVNÉ OPATŘENÍ
Ztráta žákovské knížky	Důtka ředitele školy
Úmyslné poškození žákovské knížky a úřední dokumentace	Důtka ředitele školy
Podvod v žákovské knížce, oprava známky, podpis	Důtka ředitele školy
Pozdní příchod na vyučování: 1x – 3x více než 3x (netýká se zpoždění dopravních prostředků u dojíždějících žáků)	Napomenutí třídního učitele Důtka třídního učitele
Nedodržení pokynů k přezouvání, nošení pokrývky hlavy: 4x více než 4x	Napomenutí třídního učitele Důtka třídního učitele
Hrubé a vulgární chování vůči pedagogům a zaměstnancům školy	2. stupeň z chování
Aktivní používání mobilního telefonu, MP3 apod. v době vyučování: 2x – 3x více než 3x	Napomenutí třídního učitele Důtka ředitele školy
Neomluvené hodiny: 1 – 2 hodiny 3 – 4 hodiny 1 den 2 dny více než 2 dny	Napomenutí třídního učitele Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy 2. stupeň z chování 3. stupeň z chování, oznámení sociální péči
Nahromaděné závažné přestupky (vulgární chování, poškozování majetku, …)	2. stupeň z chování
Neuposlechnutí oprávněného příkazu učitele	Důtka třídního učitele
Úmyslné ublížení spolužákovi	Důtka ředitele školy nebo 2. stupeň z chování (dle závažnosti)

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 4. 2017

Směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 1. 2020

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. je školní řád přístupný v ředitelně u vedení školy, na chodbě v 1. patře budovy školy a na webových stránkách školy www.zs-trhovystepanov.cz.

Všechny směrnice a řády vztahující se ke školnímu řádu jsou přístupné v ředitelně ZŠ a na webových stránkách školy www.zs-trhovystepanov.cz.

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě školy 22. 1. 2020

Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách.

Upravený školní řád byl schválen školskou radou dne 23. 1. 2020.

Platnost nového znění školního řádu: od 24. 1. 2020

Mgr. Kuželová Květa
ředitelka školy